



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθ. πρωτ. ΠΡ/83/2023

Θεσσαλονίκη 26.09.2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡ/83/2023
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Κατ' άρθρο 118 και 328 του ν. 4412/2016
για την ανάθεση της σύμβασης
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.»
με εκτιμώμενη αξία 12.278,00 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :	ΠΡ/83/2023
CPV:	(CPV): 22459000-2, 79810000-5
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	Συνολικός προϋπολογισμός σύμβασης: 12.278,00€ χωρίς Φ.Π.Α. και 15.224,72€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η προμήθεια θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης υποβολής προσφορών κατ' άρθρο 118 και 328 του ν. 4412/2016 και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26.09.2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	06.10.2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00

Ο Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (Ο.Α.Σ.Θ.) λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικότερες διατάξεις της παρούσας και την ισχύουσα νομοθεσία, ήτοι:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'147/2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση & αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, και ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021), όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4482/2017 (Β' 102) "Νέο Ρυθμιστικό Πλαίσιο για τις Αστικές Συγκοινωνίες στην Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τη διάταξη του άρθρου 119 του Ν. 5007/2022 (ΦΕΚ Α'241/23.12.2022).

4. Την υπ' αριθ. 13/θέμα 1/29-08-2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Σ.Θ. περί «Συγκρότησης σε σώμα του νέου Δ.Σ.».
5. Το ΦΕΚ Β' 452/01-02-2023, για την έγκριση προϋπολογισμού του Ο.Α.Σ.Θ. για το έτος 2023.
6. Το με αριθ. πρωτ. Προμηθειών ΔΔΕ2023/11 πρωτογενές αίτημα με αριθμό ΑΔΑΜ: 23REQ013232043
7. Τη με αριθ. πρωτ. 209, ΑΔΑ: 9ΔΛ046ΜΨ84-Ι4Α και ΑΔΑΜ: 23REQ013232111 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού 17.997,85 Ευρώ.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς, στα πλαίσια της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης κατ' άρθρο 118, 328 και 330 του ν. 4412/2016, για την παροχή **υπηρεσιών εκτύπωσης καρτών απεριορίστων διαδρομών του ΟΑΣΘ**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η απευθείας ανάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα γίνει με τους παρακάτω όρους:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης καρτών απεριορίστων διαδρομών του ΟΑΣΘ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών ορίζεται έως 31-12-2023.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι δύο (2) μήνες ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς αναγράφεται ρητά στην κατατεθείσα προσφορά. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **12.278,00€ χωρίς Φ.Π.Α. και 15.224,72€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

5.1. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσίας εκτύπωσης ειδών που ενέχουν αξίες, αξίας τουλάχιστον ισόποσης με την εκτιμωμένη αξία της παρούσας σύμβασης. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τους υπεργολάβους που δηλώνονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

5.2. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω συστήματα και να διαθέτουν:

- α. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Γραφικές Τέχνες - Εκτυπώσεις,
- β. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Γραφικές Τέχνες - Εκτυπώσεις,

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού:

α. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος:

- Διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την εκτέλεση της υπηρεσίας,
- Η προσφορά του ισχύει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών,

Η ως άνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση, δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση το γνήσιο της υπογραφής.

γ. Γενικό Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.

δ. Ποινικό μητρώο του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων (ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), προκειμένου να ελεγχθεί ότι δεν υφίσταται στο πρόσωπό του υποχρεωτικός λόγος αποκλεισμού του από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, που προβλέπεται στις παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

ε. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, χρειάζεται να προσκομιστεί το τελευταίο καταστατικό της εταιρίας ώστε να ελεγχθεί η νόμιμη εκπροσώπησή του.

στ. Φορολογική ενημερότητα,

ζ. Ασφαλιστική ενημερότητα,

η. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας Πρόσκλησης.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A. Οι οικονομικοί φορείς, για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, καταθέτουν έγγραφη προσφορά στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΟΑΣΘ, οδός Παπαναστασίου 90, Θεσσαλονίκη, ΤΚ 54644, 5^{ος} όροφος, **το αργότερο μέχρι τις 06.10.2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές, εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος της προμήθειας. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αποστέλλονται ταχυδρομικά ή παραδίδονται ιδιοχείρως στην γραμματεία του Οργανισμού και παραλαμβάνονται με απόδειξη έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στον ΟΑΣΘ, και με δική τους ευθύνη, μέχρι την ως άνω οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στον ΟΑΣΘ με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών στις 09.10.2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00, στα γραφεία του ΟΑΣΘ στην Θεσσαλονίκη, (οδός Αλ. Παπαναστασίου αρ. 90, ΤΚ 54644, 5^{ος}). Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

B. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- (α) Η λέξη «Προσφορά»
- (β) Η επωνυμία του Αναθέτοντα Φορέα (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
- (γ) Ο αριθμός της παρούσας Πρόσκλησης και το αντικείμενο αυτής (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.).
- (δ) Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- (ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης, που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΑΣΘ - Τμήμα Προμηθειών, e-mail: supply@oasth.gr και στο τηλ. 2310 981226, αρμόδια κ. Αναγνώστου.

Γ. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει τη οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής, για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Όλα τα τιμολόγια που θα εκδοθούν από την πρώτη ημέρα κάθε μήνα και έως την τελευταία ημέρα του μήνα, θα εξοφλούνται την 15η του επόμενου μήνα κι, αν αυτή συμπίπτει σε μη εργάσιμη ημέρα, θα εξοφλούνται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος προσκομίζει τα ακόλουθα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- Πρωτότυπο τιμολόγιο επ' ονόματι του Ο.Α.Σ.Θ.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από τον Ο.Α.Σ.Θ. στα πλαίσια των κείμενων σχετικών διατάξεων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή, θα γίνεται η τυχόν προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογη παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

9. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 337 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η συμβατική ποσότητα/αξία των ζητούμενων υπηρεσιών δύναται να μειωθεί έως 20%, λόγω ενδεχόμενης μεταβολής των συνθηκών, χωρίς να δημιουργηθεί πρόσθετη επιβάρυνση για τον Ο.Α.Σ.Θ. και χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης για τον Ανάδοχο (δικαίωμα προαίρεσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης).

Επισημαίνεται ότι ο Ο.Α.Σ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να αναβάλει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης σε κάθε στάδιο, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της Σύμβασης σε τρίτο πρόσωπο.
- ii. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- iii. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις σχετικές διατάξεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων (Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 για την Γενική Προστασία Δεδομένων της 27ης Απριλίου 2016 και Ν. 4624/2019, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) καθώς και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, που διαθέτει και εφαρμόζει ο Ο.Α.Σ.Θ., για τα οποία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- iv. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να υπογράψει και το σχετικό

Παράρτημα της σύμβασης, περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- i. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΟΑΣΘ, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με το αντικείμενο. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο ΟΑΣΘ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- ii. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΟΑΣΘ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του
- iii. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του .

**Ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος
του Ο.Α.Σ.Θ.**

Κωνσταντίνος Ταγγίρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.» για το έτος 2024, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα και με τους όρους, που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 22459000-2, 79810000-5.

Ποσότητες καρτών προς εκτύπωση, περιγραφόμενες ανά κατηγορία καρτών με δυνατότητα μείωσης των ποσοτήτων έως και 20%:

ΕΙΔΟΣ ΚΑΡΤΑΣ	Ιαν-24	Φεβ-24	Μαρ-24	Απρ-24	Μαΐ-24	Ιουν-24	Ιουλ-24	Αυγ-24	Σεπτ-24	
ΜΗΝΙΑΙΑ 27,00 € 25.04.0218	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	13.000	12.000	11.000	13.000	124.000
ΜΕΙΩΜΕΝΗ 13,50 € ΜΑΘΗΤΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ 25.04.0219	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6.000	5.000	5.000	6.000	57.000
ΜΕΙΩΜΕΝΗ 13,50€ ΑΝΩ ΤΩΝ 65- ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	7.000	6.000	6.000	6.000	7.000	7.000	5.000	5.000	6.000	55.000
ΤΡΙΜΗΝΗ 75,60€	900	300	300	600	300	300	500	200	200	3.600

ΤΡΙΜΗΝΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 38,00€ ΜΑΘΗΤΕΣ - ΦΟΙΤΗΤΕΣ	1.000	300	300	700	300	300	300	200	200	3.600
ΤΡΙΜΗΝΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 38,00€ ΑΝΩ ΤΩΝ 65 ΕΤΩΝ- ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	500	300	300	400	300	300	300	200	200	2.800
ΕΞΑΜΗΝΗ 135,00€	700	0	0	0	0	0	600	0	0	1.300
ΕΞΑΜΗΝΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 67,50€ ΜΑΘΗΤΙΚΗ- ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ	2.800	0	0	0	0	0	200	0	0	3.000
ΕΞΑΜΗΝΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 67,50€ ΑΝΩ ΤΩΝ 65 - ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	400	0	0	0	0	0	300	0	0	700
ΕΤΗΣΙΑ 243,00€	800	0	0	0	0	0	0	0	0	800

ΕΤΗΣΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 121,50€ ΜΑΘΗΤΙΚΗ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500
ΕΤΗΣΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΗ 121,50€ ΑΝΩ ΤΩΝ 65 ΕΤΩΝ - ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Γ.Γ.ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ 21,50€ 25.04.0224	500	500	500	500	500	500	400	400	400	4.200
Γ.Γ.ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ 3ΜΗΝΗ 60,50€	200	100	100	100	100	100	100	100	100	1.000
Γ.Γ.ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ 6ΜΗΝΗ 108,00€	100	0	0	0	0	0	100	0	0	200
Γ.Γ.ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΕΤΗΣΙΑ 194,50€	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100

ΕΔΟΘ 21,50 €	700	800	800	800	800	800	700	600	800	6.800
ΕΔΟΘ ΤΡΙΜΗΝΗ 60,50€	400	50	200	400	50	50	300	50	50	1.550
ΕΔΟΘ ΕΞΑΜΗΝΗ 108,00€	300	0	0	0	0	0	400	0	0	700
ΕΔΟΘ ΕΤΗΣΙΑ 194,50€	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Ε.Κ.Θ. 21,50 €	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	26.000
ΑΕΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	100	100	100	100	100	100	0	0	0	600

ΕΤΗΣΙΑ ΑΜΕΑ	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000
ΕΤΗΣΙΑ ΥΠΕΘΑ	700	0	0	0	0	0	0	0	0	700
ΣΥΝΟΛΟ	<u>55.500</u>	<u>33.450</u>	<u>33.600</u>	<u>34.600</u>	<u>34.450</u>	<u>31.450</u>	<u>28.700</u>	<u>25.250</u>	<u>29.950</u>	306.950

II. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης.

Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει κατά **12.278,00 Ευρώ** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2023** του Φορέα.

Ο υπολογισμός της αξίας της παρούσας σύμβασης αποτελεί το πληρωτέο ποσό, χωρίς ΦΠΑ, για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όπως εκτιμάται από τον αναθέτοντα φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές /Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.
CPV (22459000-2, 79810000-5)

1.- ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

- Η εκτύπωση των καρτών θα γίνει με ειδικό χαρτί ασφαλείας που διαθέτει ο Ο.Α.Σ.Θ. διαστάσεων 50εκ X 25 εκ.
- Η διάσταση κάθε κάρτας είναι 5,50εκ. X 8,00εκ και σε κάθε φύλλο (χαρτί ασφαλείας) τυπώνονται 24 κάρτες
- Η εκτύπωση είναι OFFSET με διχρωμία στην εμπρόσθια όψη και αρίθμηση. Η πίσω όψη παραμένει ατύπωτη.
- Στην γραμμογράφιση του κειμένου χρησιμοποιείται χρώμα MAYPO εκτύπωσης OFFSET
- Χρώμα χάρτου PANTONE (PMS), χρησιμοποιείται στις αλλαγές των χρωμάτων ανά μήνα και είδος κάρτας (αφορά εκτύπωση λωρίδας διαστάσεων 8,00 εκ X 1,00εκ. με το λογότυπο του ΟΑΣΘ)
- Η αρίθμηση ανά κατηγορία και είδος κάρτας ορίζεται από τον ΟΑΣΘ ανά μήνα
- Την επόμενη εργάσιμη ημέρα της κοινοποίησης της παραγγελίας στην Ανάδοχο και στην Κεντρική Αποθήκη του Οργανισμού, εκπρόσωπος της Αναδόχου θα παραλαμβάνει από την Κεντρική Αποθήκη τις αναγραφόμενες ποσότητες χαρτιού (δέματα – φύλλα) με Δελτίο Αποστολής, μετά από καταμέτρησή τους. Η καταμέτρηση των φύλλων χαρτιού θα γίνεται από υπαλλήλους του Οργανισμού και τον εκπρόσωπο της εταιρείας, ώστε να διασφαλιστεί ο ακριβής αριθμός των φύλλων που θα παραλάβει ο Ανάδοχος τυπογράφος. Στο Δελτίο Αποστολής της αναδόχου εταιρείας, που θα εκδίδεται για την παράδοση των καρτών θα αναγράφεται:
 1. Η ποσότητα των καρτών απεριόριστων διαδρομών, ανά κατηγορία και ανά μήνα,
 2. Η ποσότητα των κακέκτυπων και λοιπών κατεστραμμένων φύλλων,
 3. Η ποσότητα των λευκών φύλλων που δεν τυπώθηκαν, περίσσεψαν και επιστρέφονται στην Κεντρική Αποθήκη.

Τα χρησιμοποιούμενα στην εκτύπωση χρώματα θα φέρουν την Ευρωπαϊκή έγκριση CE και τα εργοστάσια παραγωγής τους θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001-2015.

2.- ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Για την εκτύπωση των καρτών θα χρησιμοποιείται το ειδικό χαρτί ασφαλείας
- Κάθε πακέτο χαρτιού ασφαλείας περιέχει 500 φύλλα
- Για τυχόν ατέλειες και δοκιμές κατά την διαδικασία εκτύπωσης, θα δίδεται στον Ανάδοχο, ένας επιπλέον αριθμός φύλλων. Για παραγωγή έως 2.000 τεμάχια ανά κατηγορία κάρτας, το μέγιστο των επιπλέον φύλλων για δοκιμή δεν θα ξεπερνά τα 20 τεμάχια, ενώ για παραγωγή άνω των 2.000 καρτών ανά κατηγορία κάρτας, ο μέγιστος αριθμός φύλλων που θα δίνεται προς δοκιμή θα είναι μέγιστο τα 30 φύλλα. Αύξηση των ποσοτήτων των δοκιμαστικών φύλλων μπορεί να γίνει μόνο όταν συντρέχουν έκτακτοι και απολύτως δικαιολογημένοι λόγοι.
- Ο υπεύθυνος της αποθήκης εισιτηρίων, αφού ελέγξει αν το σύνολο των κουπονιών, προσαυξανόμενο με τα επιστρεφόμενα αχρησιμοποίητα (καθαρά) και κακέκτυπα φύλλα και αφού συμφωνήσει με τον αριθμό φύλλων που χορηγήθηκαν, θα πραγματοποιεί την παραλαβή των κουπονιών και την επανεισαγωγή των καθαρών φύλλων στην Αποθήκη και εξ' αυτών:
 Τα κουπόνια θα φυλάσσονται στον ειδικό χώρο για τη διακίνηση αυτών. Τα αχρησιμοποίητα (καθαρά) φύλλα θα τοποθετούνται στον ειδικό χώρο φύλαξης του χαρτιού και θα χρησιμοποιούνται στην επόμενη παραγωγή κουπονιών.
 Τα κακέκτυπα φύλλα αφού καταμετρηθούν θα φυλάσσονται στον ειδικό χώρο που φυλάσσονται και οι αχρησιμοποίητες κάρτες και θα εντάσσονται στην ίδια διαδικασία καταστροφής με αυτή των μηνιαίων καρτών.

Την επομένη της παραλαβής των ως άνω, η αρμόδια Επιτροπή, θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής με επαλήθευση των ποσοτήτων που παρελήφθησαν με συνημμένα σ' αυτό αντίγραφα των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων (δελτία αποστολής, Ο.Α.Σ.Θ. και Αναδόχου). Το πρωτόκολλο παραλαβής θα παραδίδεται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Λογιστηρίου, η οποία θα προβαίνει στην αποπληρωμή. Επιπλέον, αμέσως μετά την παραλαβή των μηνιαίων καρτών και την επιστροφή των αχρησιμοποίητων και κακέκτυπων φύλλων, ο/η Υπεύθυνος/η της Αποθήκης Υλικών και Εισιτηρίων θα πραγματοποιήσει απογραφή των αποθηκευμένων φύλλων εκτύπωσης κουπονιών απειριορίστων διαδρομών που θα υπάρχουν, συντάσσοντας ειδικό πρακτικό, το οποίο θα επισυνάπτεται στο Δελτίο επανεισαγωγής και στο οποίο θα καταγράφονται οι ποσότητες σε:

- α. Αριθμό δεμάτων κατ' αύξοντα αριθμό
- β. Αριθμό φύλλων κατά δέμα
- γ. Συνολικό αριθμό δεμάτων - φύλλων

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τακτικά, μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κρίνεται αναγκαίο, θα πραγματοποιεί διαχειριστικούς ελέγχους για τη διαπίστωση της τήρησης των προαναφερομένων.

Με την λήξη της σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Κεντρική Αποθήκη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών όλα τα φιλμ και τις μακέτες, τα οποία είναι ιδιοκτησίας του Ο.Α.Σ.Θ. και του παραχωρήθηκαν για την εκτύπωση των καρτών καθώς και κάθε άλλο σχετικό υλικό που χορηγήθηκε για ανάλογες εργασίες από τον Οργανισμό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια φύλλου χαρτιού ασφαλείας, κατά την παράδοση των τυπωμένων καρτών, θα επιβάλλεται κλιμακωτή ποινική ρήτρα 500,00€ για κάθε απολεσθέν φύλλο μηνιαίας κάρτας, 1.000,00€ για τρίμηνη κάρτα, 1.500,00€ για εξάμηνη κάρτα και 2.000,00€ για ετήσια κάρτα πολλαπλών διαδρομών.

3.- ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εφάπαξ ή τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες του Οργανισμού, την εκάστοτε ζητούμενη ποσότητα του συμβατικού είδους στο αμαξοστάσιο Φοίνικα του Ο.Α.Σ.Θ., Δευτέρα με Παρασκευή 07:00-14:00. τηλ. 2310981325, E-MAIL: apothoki.yl@oasth.gr και συγκεκριμένα στην Αποθήκη υλικών και εισιτηρίων. Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την διασφάλιση διακίνησης των καρτών απειριορίστων διαδρομών είναι η εξής:

Ο καθορισμός των ποσοτήτων και των μεταβλητών χρωμάτων (PMS) ανά τύπο κάρτας, των υπό εκτύπωση καρτών απειριορίστων διαδρομών, ως και την ποσότητα (φύλλων) χαρτιού που θα διατίθεται για τον σκοπό αυτό από τον Οργανισμό στον Ανάδοχο της εκάστοτε ζητούμενης ποσότητας θα γίνεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αρμόδια Διεύθυνση.

Ο χρόνος παράδοσης των προτυπωμένων καρτών προσδιορίζεται σε έως οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην παραγγελία, λόγω παύσης εργασιών – διακοπών για μικρό χρονικό διάστημα του προσωπικού της Αναδόχου.

Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει από την ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(Ο.Α.Σ.Θ.)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων (Οι υπογράφωντες) ενεργών (ενεργούντες) ως νόμιμος(οι) εκπρόσωπος(οι) του(των) οικονομικού φορέα (οικονομικών φορέων):

.....

.....

αφού έλαβα (λάβαμε) γνώση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς ΠΡ/83/2023 για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.» τους οποίους αποδέχομαι (αποδεχόμαστε) ανεπιφύλακτα, προσφέρω (προσφέρουμε) για την ανάληψη των υπηρεσιών, το συνολικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ):

.....

.....

Συνημμένα υποβάλλω αναλυτικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			

Βεβαιώνω ότι έχω λάβει γνώση των όρων της Πρόσκλησης με αριθμό ΠΡ/83/2023, τους οποίους δέχομαι ανεπιφύλακτα.

Η προσφορά μου ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επομένης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Θεσσαλονίκη 2023

Για την.....

(Τίτλος εταιρίας)

.....

(Υπογραφή)

.....

(Ονοματεπώνυμο)

.....

(Αρ. Δελτίου Ταυτότητας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Ο.Α.Σ.Θ.)

Ο υπογράφων (Οι υπογράφοντες) ενεργών (ενεργούντες) ως νόμιμος(οι) εκπρόσωπος(οι) του(των) οικονομικού φορέα (οικονομικών φορέων):

.....

.....

αφού έλαβα (λάβαμε) γνώση των όρων της με αριθ. ΠΡ/83/2023 πρόσκλησης για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ.» τους οποίους αποδέχομαι (αποδεχόμαστε) ανεπιφύλακτα, υποβάλλω την τεχνική μου προσφορά ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος συμμορφώνεται ως προς τους όρους της πρόσκλησης για τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών, τους ειδικούς όρους και τις απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ)	ΝΑΙ	
2	Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών για τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσίας εκτύπωσης ειδών που ενέχουν αξίες, αξίας τουλάχιστον ισόποσης με την εκτιμωμένη αξία της παρούσας σύμβασης κατά την τελευταία τριετία (ΥΠΟΒΟΛΗ)	ΝΑΙ	
3	Τα χρησιμοποιούμενα στην εκτύπωση χρώματα φέρουν την Ευρωπαϊκή έγκριση CE και τα εργοστάσιά παραγωγής τους είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001-2015. (ΥΠΟΒΟΛΗ)	ΝΑΙ	
4	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Γραφικές Τέχνες – Εκτυπώσεις (ΥΠΟΒΟΛΗ)	ΝΑΙ	
5	Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001: 2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Γραφικές Τέχνες – Εκτυπώσεις (ΥΠΟΒΟΛΗ)	ΝΑΙ	

Βεβαιώνω ότι η προσφορά μου ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τόπος Ημερομηνία

Υπογραφή

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.