

Ο.Α.Σ.Θ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ -
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 2310-981226

Αρ. πρόσκλησης: ΠΡ/ 54/2025

Αρ. Αιτ : ΑΣ2025/94

Αρ. Πρωτ. Εισήγ.:

4477/16.05.2025

ΑΔΑ Αποφ. Ανάλ. Υποχ.:

9ΤΠΗ46ΜΨ84-ΝΝΩ

**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Θ. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025**α) η κατάθεση των προσφορών γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
(email:supply@oasth.gr)β) η διαδικασία απευθείας ανάθεσης διεξάγεται σύμφωνα με τα
προβλεπόμενα στις διατάξεις 118 και 328 του Ν. 4412/2016.**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**
Απευθείας Ανάθεση**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΠΟ ΟΑΣΘ:****23/05/2025****ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ****ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:****28/05/2025**

Α/ Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΑΣΘ	CPV	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	Μ.Μ	Προϋπ. τιμή χωρίς Φ.Π.Α	Προϋπ. τιμή με Φ.Π.Α
1	50140053	50730000-1	ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ	209	26,50€	ΤΕΜΑΧΙΑ	5.538,50€	6.867,74€
2	50140053	50730000-1	ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΑ ΤΥΠΟΥ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ	3	30,50€	ΤΕΜΑΧΙΑ	91,50€	113,46€
3	50140053	50730000-1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΣΕΤΑΣ ΟΡΟΦΗΣ	2	30,50€	ΤΕΜΑΧΙΑ	61,00€	75,64€
				ΣΥΝΟΛΟ	214			5.691,00€	7.056,84€

Η πρόσκληση απευθύνεται στον οικονομικό φορέα **ΜΟΣΧΟ Δ. ΓΕΩΡΓΙΟ**, με έδρα την ΠΕΡΑΙΑ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ (οδός ΡΩΜΑΝΟΥ αρ.15) Τ.Κ. 57019, ΑΦΜ 078994493, ΔΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, τηλέφωνο 23920-20964 & 6972552650, email moshos.clima@gmail.com, σύμφωνα με τα άρθρα 118 και 328 του νόμου 4412/2016.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το προϋπολογιστικό κόστος ανά υπηρεσία.

- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.
- Η υπηρεσία αφορά την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025**
- Η υπηρεσία θα ανατεθεί με κριτήριο τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο και της οικονομικής προσφοράς του, καθώς και της επιστημονικής του εμπειρίας και κατάρτισης.
- Η προσφορά πρέπει να πληροί στο σύνολό της τις ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα και το Παράρτημα, και οι συνολικές δαπάνες, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων, δεν πρέπει να υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς Φ.Π.Α.
- Επιπρόσθετα, ο προσκαλούμενος οικονομικός φορέας θα πρέπει να υποβάλλει: (1) Την Οικονομική Προσφορά, (2) Τεχνική προσφορά (3) Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου από τον ίδιο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο) με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 όπως ισχύει, (4) Φορολογική ενημερότητα, (5) Ασφαλιστική ενημερότητα και (6) Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης του Γ.Ε.Μ.Η.
- **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της κι έως 31-07-2025.
- **ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:** Τμηματικά σε συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση/Τμήμα.
- **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:** Οι οικονομικοί φορείς εκδίδουν τα τιμολόγια σύμφωνα με τα άρθρα 151 κι επόμενα του Ν. 4601/2019. Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι 1039.E00883.0001 και στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου συμπληρώνεται ο ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
Η πληρωμή θα γίνεται επί πιστώσει ως εξής: Όλα τα τιμολόγια που θα εκδοθούν από την πρώτη ημέρα κάθε μήνα και έως την τελευταία ημέρα του μήνα, θα εξοφλούνται στην 15η του επόμενου μήνα κι, αν αυτή συμπίπτει σε μη εργάσιμη ημέρα, θα εξοφλούνται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Η Απόφαση Ανάθεσης θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στον Ανάδοχο.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζεται από τον ανάδοχο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 73 παρ.1.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το αντικείμενο των υπηρεσιών αφορά στη συντήρηση αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων διαιρούμενου τύπου (split unit), κλιματιστικών Βιομηχανικού Τύπου (Επιδαπέδια Τύπου Ντουλάπα) και κλιματιστικών τύπου κασέτας οροφής, των εγκαταστάσεων του Οργανισμού, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΦΟΙΝΙΚΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	ΕΚΔΟ ΤΗΡΙΑ	ΣΤΑΘΜΑ ΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Κλιματιστικές μονάδες διαιρούμενου τύπου (split unit)	55	47	48	15	44	209
Επιδαπέδια Τύπου Ντουλάπας	2		1			3
Τύπου κασέτας οροφής			2			2

Ι) ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ**Απαιτούνται οι εξής εργασίες:**

1. Καθαρισμός φίλτρων αέρα «εσωτερικών» τμημάτων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό.
2. Έλεγχος ομαλής λειτουργίας των ανεμιστήρων και της σωστής φοράς περιστροφής τους.
3. Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.
4. Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του και θα συμπληρώνεται λίστα με βλάβες για το κάθε κλιματιστικό, που θα κατατεθεί στο τέλος της συντήρησης στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

5. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφονιών ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα των σωληνώσεων των δικτύων κλπ)

6. Καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών με χρήση αντλίας χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.

7. Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.

Με το πέρας της συντήρησης, θα παραδοθούν στην Υπηρεσία Συντήρησης του Ο.Α.Σ.Θ. οι καρτέλες συντήρησης, καθώς και ο συγκεντρωτικός πίνακας καταγραφής ανά κτήριο όλων των μηχανημάτων που συντηρήθηκαν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Excel).

Σε κάθε μηχανήμα που συντηρείται, θα τίθεται αυτοκόλλητο ή θα συμπληρώνεται το υπάρχον), που θα μας πληροφορεί για την ημερομηνία εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης. Τα αυτοκόλλητα των εξωτερικών μονάδων, να είναι κατάλληλα για το εξωτερικό περιβάλλον και να μας πληροφορούν για τα αντίστοιχα εσωτερικά που υποστηρίζουν.

II) ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
- Να διαθέτει συνεργεία σταθερής σύνθεσης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με εξειδικευμένο, έμπειρο και έμπιστο προσωπικό.
- Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.
- Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας και τους κανόνες της τέχνης.
- Να μη παρακωλύει τις δραστηριότητες του Οργανισμού.
- Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται τις εργάσιμες για την υπηρεσία ημέρες και από την 07:00 ώρα έως την 15:00, έκτος εάν υπάρξει διαφορετική συνεννόηση με τους υπευθύνους παρακολούθησης της συντήρησης.
- Με το πέρας της συντήρησης για κάθε μηχανήμα να γίνεται άμεση ενημέρωση των καρτελών συντήρησης που υπάρχουν ή δημιουργία νέων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο παρακολούθησης του έργου.
- Οι βλάβες που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση που έχει εκτελεστεί από τον Ανάδοχο, βαρύνουν τον ίδιο για ολόκληρο το ποσό (υλικά και εργασία).
- Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.